



**Российская Федерация  
Республика Крым Черноморский район  
Администрация Оленевского сельского поселения  
Черноморского района Республики Крым**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ №112**

09.06.2017 г.

с. Оленевка

**Об утверждении типового договора**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 21.08.2014 № 54 – ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», Законом Республики Крым от 07.12.2015 № 185-ЗРК/2015 «О государственной и муниципальной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Республике Крым» решением 51 сессии 1 созыва Оленевский сельский совет Черноморского района Республики Крым №05-51-2017 от 09.06.2017 г. Администрация Оленевского сельского поселения Черноморского района Республики Крым

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить типовой договор о предоставлении субсидий (грантов) социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета муниципального образования Оленевское сельское поселения Черноморского района РК /Приложение №1 к постановлению/.
2. Настоящее постановление обнародовать (опубликовать) на официальном Портале Правительства Республики Крым на странице Черноморского района [chero.rk.gov.ru](http://chero.rk.gov.ru), в разделе «Муниципальные образования района», подраздел «Оленевское сельское поселение», а также на досках объявлений поселения.
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования (обнародования).

Глава администрации  
Оленевского сельского поселения

Р. И. Филатов

*исп. Малов С.И.*

К постановлению Администрации Оленевского  
сельского поселения Черноморского района  
Республики Крым №112 от 09.06.2017г.

**ТИПОВОЙ ДОГОВОР**  
**о предоставлении субсидий (грантов) социально ориентированным**  
**некоммерческим организациям из бюджета муниципального образования**  
**Оленевское сельское поселения Черноморского района РК**

Республика Крым с. Оленевка

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

*(наименование главного распорядителя бюджетных средств муниципального образования, осуществляющего функции уполномоченного органа)*

(далее – **Главный распорядитель бюджетных средств**), в лице

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.) действующего на основании

*(номер, дата, номер нормативного правового акта)* с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(наименование социально ориентированной некоммерческой организации) (далее –  
Получатель), в лице руководителя \_\_\_\_\_, (Ф.И.О.)  
действующего на основании

\_\_\_\_\_  
(номер, дата, номер правового акта) с другой стороны, вместе именуемые  
Сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

# 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором **Главный распорядитель бюджетных средств** предоставляет **Получателю** субсидию (грант) за счет средств бюджета муниципального образования **Оленевское сельское поселение Черноморского района РК** в объеме \_\_\_\_\_ рублей (далее – **Субсидия (грант)**) на реализацию проектов мероприятий, направленных на достижение их уставных целей и носящих социально значимый характер, в том числе по направлениям расходов: - \_\_\_\_\_; (направление расходов) (сумма в рублях) - \_\_\_\_\_.  
(направление расходов) (сумма в рублях)

1.2. Субсидия (грант) предоставляется **Получателю** на основании документов, предоставленных в качестве заявки на участие в конкурсе проведенного в соответствии с постановлением администрации Оленевского с/п \_\_\_\_\_

1.3. Целью предоставления **Субсидии (гранта)** является

\_\_\_\_\_.

## 2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ (ГРАНТА)

2.1. Субсидии (гранты) предоставляются Получателю в соответствии со сводной бюджетной росписью, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Главному распорядителю бюджетных средств на указанные цели в бюджете муниципального образования на текущий финансовый год.

2.2. Предоставление Субсидий (грантов) осуществляется Главным распорядителем бюджетных средств на основании постановления Администрации Оленевского с/п \_\_\_\_\_ о предоставлении субсидий (грантов) победителям конкурса по безналичной форме путем перечисления средств Субсидий (грантов) в соответствии с пунктом 1.1 раздела 1 настоящего Договора по безналичному расчету на расчетный счет Получателя, открытый в кредитной организации.

2.3. Субсидия (грант) носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Договором.

2.4. Получатель предоставляет главному распорядителю бюджетных средств заявку на перечисление субсидии (гранта) (по форме согласно Приложению 1 к Договору) с расшифровкой направлений использования бюджетных средств (по форме согласно Приложению 2 к Договору).

2.5. Главный распорядитель бюджетных средств перечисляет средства субсидии (гранта) по безналичному расчету на расчетный счет организации, открытый в кредитной организации.

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Главный распорядитель бюджетных средств:

3.1.1. Принимает и рассматривает заявки от Получателя на получение Субсидий (грантов).

3.1.2. Перечисляет Получателю Субсидии (гранта) в текущем финансовом году на цели, в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором. 3.1.3. Принимает от Получателя отчет о целевом использовании Субсидий (грантов), по утвержденной настоящим Договором форме.

3.1.4. Осуществляет контроль за целевым использованием Получателем Субсидии (гранта), предоставляемой в соответствии с настоящим договором, и использованием Получателем условий Договора.

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

3.2.1. Изменить объем предоставленной Субсидии (гранта) в случае: - изменения бюджетных обязательств, выделенных Главному распорядителю бюджетных средств для предоставления Субсидии (гранта); - изменения потребности Получателя Субсидии (гранта).

3.2.2. Приостанавливать перечисление Субсидии (гранта) (остатка Субсидии(гранта)), предоставленной Получателю: - в случаях нарушения Получателем обязательств, установленных настоящим Договором; - на основании письменного обращения Получателя о прекращении потребности в Субсидии (гранта) (остатка Субсидии (гранта)).

3.2.3. Запрашивать у получателя информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Договора, а также для проведения проверок (контрольных мероприятий).

3.2.4. Проводить проверки исполнения Получателем условий настоящего Договора, а также иные контрольные мероприятия.

3.2.5. Осуществлять контроль за целевым, адресным и эффективным использованием Субсидий (грантов) в соответствии с установленными законодательством полномочиями.

3.3. Получатель Субсидий (грантов):

3.3.1. Представляет Главному распорядителю бюджетных средств заявку на перечисление субсидии (гранта) (по форме согласно приложению 1 к настоящему Договору) с расшифровкой направлений использования бюджетных средств (по форме согласно приложению 2 к настоящему Договору).

3.3.2. Предоставляет Главному распорядителю бюджетных средств ежемесячно в срок не позднее 10—го числа месяца, следующего за отчетным, отчет о целевом использовании бюджетных средств (по форме согласно приложению 3 к настоящему Договору) с обязательным приложением копий первичных документов, подтверждающих осуществление расходов за счет средств Субсидии (гранта). Отчет за год предоставляется до 24 февраля года, следующего за отчетным.

3.3.3. Использует Субсидии (гранты) строго по целевому назначению и несет ответственность за нецелевое их использование.

3.3.4. Обеспечивает хранение документации, связанной с реализацией настоящего Договора, и ведение бухгалтерского учета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.5. Уведомляет в случае изменения платежных реквизитов Главного распорядителя бюджетных средств путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом.

3.3.6. Несет ответственность за своевременность и достоверность представляемых отчетов и информации.

3.3.7. Возвращает Субсидии (гранты) или их часть в случае, если фактические расходы на предусмотренные цели не могут быть произведены в полном объеме.

3.3.8. Вправе обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств с предложением о внесении изменений в договор, в случае выявления необходимости изменения объемов Субсидии (гранта), в том числе по направлениям расходов, а также за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Договора.

#### 4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. Права и обязанности по настоящему Договору не могут быть переуступлены или переданы третьим лицам.

4.2. Получатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за достоверность представленных документов, целевое использование полученных по настоящему Договору средств Субсидии (гранта).

4.3. Средства Субсидии (гранта), полученные по недостоверным документам, использованные Получателем не по целевому назначению, подлежат возврату в

бюджет муниципального образования Оленевское сельское поселение Черноморского района Республики Крым в течении 10 календарных дней со дня выявления соответствующих нарушений.

4.4. Остаток Субсидии (гранта) подлежит возврату в текущем году не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента возникновения обстоятельства, свидетельствующего о приостановлении, прекращении перечисления Субсидии (гранта) (остатка Субсидий (грантов)) или отсутствии потребности Получателя в Субсидии (гранте), путем перечисления Получателем указанных средств на лицевой счет Главного распорядителя бюджетных средств.

4.5. Неиспользованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии (гранта) подлежат возврату в бюджет муниципального образования до 20 декабря в установленном законодательством порядке.

4.6. Расторжение настоящего Договора не освобождает Получателя от обязанности предоставления отчетов.

4.7. Взыскание полученной Получателем Субсидии (гранта), неиспользованной либо использованной не по целевому назначению, производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## 5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров. 5.2. В случае невозможности такого урегулирования, разногласия подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Республики Крым в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания.

6.2. Настоящий Договор действительно до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

## 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющий одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

7.2. Изменения, вносимые к настоящему Договору, оформляются дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

## 8. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Главный распорядитель Бюджетных средств      Получатель

к Договору о предоставлении субсидий (грантов)  
социально ориентированным некоммерческим  
организациям из бюджета муниципального  
образования Оленевского сельского поселения  
Черноморского района РК

Руководителю \_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Заявка на перечисление субсидии (гранта) из бюджета муниципального образования Оленевское сельское поселение Черноморского района Республики Крым \_\_\_\_\_

(наименование \_\_\_\_\_ организации) просит

\_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя бюджетных средств) перечислить субсидию (грант), предоставляемую из бюджета муниципального образования Оленевское сельское поселение Черноморского района Республики Крым, в размере

\_\_\_\_\_ рублей (цифрами с двумя десятичными знаками после запятой и прописью) на условиях заключенного между \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя бюджетных средств) и

\_\_\_\_\_ (наименование организации) Договора о предоставлении субсидий (грантов) от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Перечень прилагаемых документов

Руководитель \_\_\_\_\_ м.п. (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Приложение 2

к Договору о предоставлении субсидий (грантов)  
социально ориентированным некоммерческим  
организациям из бюджета муниципального  
образования Оленевского сельского поселения  
Черноморского района РК

НАПРАВЛЕНИЕ использования субсидий (грантов) \_\_\_\_\_  
(наименование организации)

Направление использования Субсидии (гранта)	Обоснование необходимости использования средств (расчет расходов: стоимость 1 ед. х количество)	Объем потребности в средствах (руб.

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)  
\_\_\_\_ 20\_\_ г. МП

## Приложение 3

к Договору о предоставлении субсидий (грантов)  
социально ориентированным некоммерческим  
организациям из бюджета муниципального  
образования Оленевского сельского поселения  
Черноморского района РК

Руководителю \_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

Отчет об использовании средств субсидий (грантов), предоставленных по Договору  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ п/п	Цели предоставлени я Субсидии (гранта)	Сумма полученно й Субсидии (гранта) (руб.)	Фактически израсходовано		Остаток неиспользо - ванных бюджетных средств (руб.)	Подтверждающие документы (наименование, реквизиты)
			всего нарастающи м итогом (руб.)	за отчетны й период (руб.)		
1.						
...						
<b>Итого:</b>						

Руководитель

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
МП \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Примечание. Копии документов, подтверждающих целевое  
использование средств, на \_\_\_\_ листах прилагаю.